

REQUISITOS ADHESION SALAS CUNA PARA MUNICIPIOS Y COMUNAS.

• INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACION

- **Completar el formulario de solicitud de Adhesión al programa de Municipios / Comunas.**
- **La fecha del formulario se completa el día en que se recibe la documentación. La documentación estará sujeta a verificación y oportuna evaluación.**

• DOCUMENTACION QUE DEBE ACOMPAÑAR

- Documento nacional de identidad de Intendente/Jefe Comunal.
- Designación vigente de autoridad expedido por la junta electoral. Municipalidad/ Comuna.
- Constancia de inscripción de AFIP.
- Formulario T3 sellado por el Banco.
- Padrón de niños firmado por Intendente/Jefe Comunal (utilizando el modelo de padrón, se debe incluir todos los niños que asistirán a la Sala Cuna, especificando rango de edades), este deberá ser presentado en formato papel y enviado por mail a equidadsalascunainterior@gmail.com
- Completar Formulario de ACTA DE ACEPTACIÓN DE FUNCIÓN Y DECLARACION JURADA, por cuadruplicado y en original las cuatro copias)
- DNI del decreto de designación de cargo de la persona que junto con el intendente firma el mismo formulario.

TODA LA DOCUMENTACION DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL Y FOTOCOPIA A LOS FINES DE SU CERTIFICACION POR UN AGENTE O ENVIAR CERTIFICADAS POR AUTORIDAD COMPETENTE.

• Datos del Personal de la Sala Cuna

- Documento Nacional de Identidad de todo el personal.
- Título habilitante de cada maestra Titulo Secundario de cada Auxiliar que preste servicios estable dentro de las Sala Cuna.
- Certificado de antecedentes policiales del todo el personal.
- Proyecto pedagógico siguiendo el Instructivo adjunto. En formato papel y enviado por mail (estelakolkersalascuna@gmail.com).

• Infraestructura

- Título (escritura/comodato/alquiler) del inmueble donde se ubicaría la Sala Cuna.
- Seguro de Responsabilidad Civil (en caso de contar con seguro).
- Informe Técnico **presupuestado** de Infraestructura para remodelación a realizar en la Sala, firmado por el secretario de obras públicas (en caso de no contar con el mismo deberá ser firmado por un arquitecto).
- M2 cubierto, cantidad de salas internas, estado edilicio, otros datos importantes
- Proyecto de Obras: Descripción de necesidades de remodelación. Ej: tabiques divisorio, baño, pintura, etc.
- Fotos de la sala. Exterior e interior previo a la remodelación. Entregar en formato papel y enviar a equidadsalascunainterior@gmail.com