

INSTITUCIÓN: _____

SALA CUNA / BARRIO: _____

FECHA: _____

REFERENTE: _____

DE LA INSTITUCIÓN	CONTROL
Nota de adhesión al programa	
Certificado de autoridades vigentes y subsistencia de IPJ al día (con fecha de expedición menor a 6 meses.	
Constancia de inscripción de AFIP	
Padrón de niños con datos de la madre (con el modelo de padrón de Salas Cuna)	
DDJJ de Recepción de fondos con DNI de los firmantes y certificación de domicilio de ambos (otorgado por la policía o último servicio pago)	
Resolución IPJ + Estatuto de la entidad	
Formulario T3 Solicitud para acreditación de pagos en cuenta bancaria	

DE LA SALA CUNA	CONTROL
Proyecto pedagógico siguiendo el Instructivo adjunto. En formato papel y enviado por mail (estelakolkersalascuna@gmail.com)	
Título de nivel inicial de la docente y título secundario de las auxiliares, fotocopia de DNI y certificado de antecedentes	

DEL INMUEBLE	CONTROL
Fotocopia de la escritura del inmueble en donde se ubicaría la Sala Cuna, de su contrato de alquiler o comodato, vigente.	

NOTA: Todas las hojas deben ser presentadas FIRMADAS Y SELLADAS por el Presidente